



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย อำเภอ尼คมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบกับ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยได้กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนไว้แล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ และระเบียบ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคคล หรือคณะกรรมการผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับเป็นการรักษาเสถียรภาพทางการเงินการคลังที่จะเกิดขึ้นในระยะยาว เพื่อให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าสูงสุดแก่องค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เป็นไปตามความจำเป็น ถูกต้อง เหมาะสม มีความคุ้มค่า และคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และมีความเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย โดยกำหนดแนวทางในการเบิกจ่ายดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) คณะกรรมการ หรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคาการก่อสร้าง(ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ ข้อ ๕๘)

- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- (๕) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง(ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙-ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดเชิญชวน(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

- ๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
- ๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ และรวมผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตรารายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ โดยกำหนดอัตรารายจ่ายค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง/ อัตราการกำหนดจ่ายค่าตอบแทน (บาท)					หมายเหตุ
		๑๐,๐๐๐ -	๕๐,๐๐๑ -	๑๐๐,๐๐๑ -	๓๐๐,๐๐๑ -	๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	
		๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		
๑	ประธานกรรมการ	๕๐๐	๖๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	
๒	กรรมการ	๓๐๐	๕๐๐	๗๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	
๓	บุคคล	๓๐๐	๕๐๐	๗๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	
๔	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐	๓๕๐	
๕	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐	๓๐๐	
๖	ค่าออกตรวจงาน	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	๓๕๐	

การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขในการเบิกจ่าย ดังนี้

ให้คณะกรรมการ/บุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารในการประกอบขอเบิกจ่าย พร้อมจัดทำรายละเอียดแสดงอัตรารายการขอเบิก ในแต่ละโครงการ ดังนี้

๑. การเบิกค่าประชุม ให้เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง (สำเนาเอกสารการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม ให้เป็นไปตามหลักของการประชุม ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ , ข้อ ๑๗๕, ข้อ ๑๗๖)
๒. การเบิกเงินค่าออกตรวจงาน ให้เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง (สำเนาเอกสารบันทึกผลการออกตรวจงาน-จ้าง พร้อมภาพถ่าย ทุกครั้งที่มีการออกตรวจ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ (๓)
๓. การเบิกเงินค่าควบคุมงานก่อสร้าง (สำเนาเอกสาร รายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ พร้อมภาพถ่ายผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ทุกครั้งที่มีการออกควบคุมงาน เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘) ตามที่ปฏิบัติจริง ให้เบิกได้ไม่เกินระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๓.๑ ระยะเวลาในสัญญาจ้าง ไม่เกิน ๔๕ วัน เบิกได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ต่องาน
- ๓.๒ ระยะเวลาในสัญญาจ้าง เกิน ๔๕ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน เบิกได้ไม่เกิน ๒๐ วัน
- ๓.๓ ระยะเวลาในสัญญาจ้าง เกิน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน เบิกได้ไม่เกิน ๒๕ วัน
- ๓.๔ ระยะเวลาในสัญญาจ้าง เกิน ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน เบิกได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๓.๕ ระยะเวลาในสัญญาจ้าง เกิน ๑๒๐ วันขึ้นไป เบิกได้ไม่เกิน ๔๕ วัน ต่องาน

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๕. การจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของแต่ละบุคคล ในแต่ละครั้งที่วางฎีกาขอเบิกเงินค่าตอบแทน หรือแล้วแต่กรณี หากมีคณะกรรมการ หรือบุคคลอื่นภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ สามารถสั่งจ่ายเช็คในนามแต่ละรายบุคคลหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยที่บุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน โดยให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินที่ได้จากระบบเป็นหลักฐานในการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ดำเนินการไปก่อน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาการเบิกจ่ายก่อนที่ประกาศหลักเกณฑ์ฉบับนี้เห็นชอบ ให้ถือว่าเบิกจ่ายตามประกาศหลักเกณฑ์ฉบับเดิมไปจนแล้วเสร็จ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวปิยธิดา บุตรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัย